

**Umowa o świadczenie usług
w Żłobku Niepublicznym „FASOLKA” – oddział Będzin
w Będzinie, ul. Królowej Jadwigi 2**

zawarta w Będzinie w dniur. pomiędzy

rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka

mama/opiekun prawny

ojciec/opiekun prawny

imię i nazwisko _____

adres zamieszkania _____

nr dowodu osobistego _____

nr PESEL _____

adres email _____

nr telefonu _____

zwanymi dalej „Rodzicem, a

CENTRUM EDUKACYJNYM „ANESPO” Aneta Krzykawska-Głowienka, ul. Królowej Jadwigi 2, 42-504 Będzin, prowadzącym Żłobek Niepubliczny „FASOLKA” – oddział Będzin, ul. Królowej Jadwigi 2, 42-500 Będzin reprezentowanym przez właściciela - Anetę Krzykawską-Głowienka, zwanym dalej „Żłobkiem”

§ 1

Przedmiot umowy stanowi korzystanie przez dziecko:

PESEL _____

Adres zameld. _____

Adres zamiesz. _____

Data i miejsce urodzenia _____

Pesel/nr dowodu gdy nie nadano numeru pesel _____

z usług opiekuńczo-wychowawczych w żłobku w wymiarze do 10h dziennie

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. dor.
2. W okresie pierwszych 30 dni obowiązuje cennik adaptacyjny w wysokości 12 zł/h. Okres ten może zostać skrócony na wniosek rodzica. W przypadku rezygnacji z okresu adaptacyjnego w trakcie miesiąca czesne za pozostały okres obliczane jest proporcjonalnie.
3. Integralną częścią umowy jest karta informacyjna o dziecku, w której zawarte są istotne informacje na temat jego stanu zdrowia oraz rozwoju. W przypadku zatajenia informacji lub wystąpienia istotnych zmian w trakcie trwania umowy mających wpływ na realizację umowy, może ona zostać rozwiązana lub zmieniona.
4. Żłobek świadczy swoje usługi przez 5 dni w tygodniu w godz. 6.30 – 16.30 przez 12 miesięcy w roku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych oraz 24 grudnia. W terminie od 1 lipca do 31 sierpnia żłobek zastrzega sobie prawo do przerwy wakacyjnej, która może wynieść maksymalnie 10 dni roboczych i jest ustalana przez dyrektora w miesiącu styczniu. W czasie trwania tzw. długich weekendów oraz przerw świątecznych żłobek może skrócić czas pracy lub zamknąć placówkę maksymalnie do 3 dni w roku. Wykaz wolnych dni jest zamieszczany na tablicy ogłoszeń oraz w aplikacji Livekid do 30 września. W powyższych przypadkach obowiązuje pełna wysokość czesnego za ten okres.
5. W przypadku dni, na które zbierane są deklaracje obecności nie obowiązuje odliczanie opłaty za posiłki przy zgłoszeniu do godz. 6.30. Termin zgłaszania nieobecności podawany jest wtedy na deklaracji.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie konieczne jest od drugiego miesiąca uczęszczania dziecka do żłobka. W pierwszym miesiącu rodzic może w każdym dniu miesiąca zrezygnować ze żłobka.

§ 3

1. Rodzic zobowiązuje się do:
 - a) osobistego przyprowadzania dziecka do żłobka i odebrania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej – pełnoletniej. Pracownik żłobka jest upoważniony do każdorazowego zweryfikowania tożsamości osoby, na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, odbierającej dziecko ze żłobka.
 - b) przyprowadzenia do żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć.
 - c) terminowego uiszczania opłaty za pobyt dziecka w żłobku.

§ 4

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz żłobka następujących opłat:
 - I. w terminie do 15 dnia każdego miesiąca
 - a) chesnego - w przypadku uzyskania przez rodzica dofinansowania obniżającego opłaty za pobyt dziecka w żłobku w wysokości 400 zł na podstawie ustawy z dnia 1 października 2021 o rodzinnym kapitale opiekuńczym, żłobek - po otrzymaniu dofinansowania na konto placówki - zwraca rodzicowi w terminie 7 dni uzyskaną kwotę na konto bankowe.
 - b) opłaty za wyżywienie, liczonej jako iloczyn liczby dni w miesiącu i stawki żywieniowej za dzień. W przypadku nieobecności dziecka stosuje się odpisy, pod warunkiem jej zgłoszenia najpóźniej do godz. 6.30 na aplikacji LiveKid.
 - c) opłaty dodatkowej w przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka w godzinach pracy żłobka
 - d) innych opłat związanych z uczestnictwem dziecka w zajęciach nieobowiązkowych np. zajęcia dodatkowe, teatrzyki, wycieczki.
 - II. w pozostałych terminach
 - e) opłaty wpisowej płatnej w dniu zawarcia umowy w wysokości
 - f) opłaty rocznej płatnej do 30.09 każdego roku szkolnego począwszy od drugiego roku
2. Integralną częścią umowy jest cennik, który stanowi o wysokości opłat. Informacja o zmianach w cenniku dostarczana jest nie później niż 45 dni przed wejściem nowego cennika w życie na adres mailowy, poprzez aplikację livekid oraz na tablicy ogłoszeń. W przypadku braku akceptacji cennika przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w ciągu 14 dni z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
3. Opłata za chesne, wyżywienie i inne opłaty dodatkowe pobierana jest z dołu zgodnie z przekazanym rozliczeniem. Należność za wyżywienie należy wpłacać do 15 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc przez aplikację Livekid, przelewem na rachunek bankowy **Centrum Edukacyjne „ANESPO” Aneta Krzykawska-Głowienka 43 1050 1360 1000 0090 3077 4187 ING BANK ŚLĄSKI** lub w kasie żłobka.
4. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat mogą być pobierane ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
5. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie właściwy Sąd Rejonowy w Będzinie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis właściciela lub kierownika

.....
podpis rodzica

1/ Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem się ze statutem żłobka oraz wewnętrznymi regulaminami.

2/ Wyrażam zgodę na wyjścia mojego dziecka poza teren żłobka.

3/ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy przez Centrum Edukacyjne „ANESPO”.

4/ **Wyrażam/ nie wyrażam** zgodę/y na zamieszczenie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej żłobka oraz na profilu żłobka na portalu Facebook.

5/ W przypadku podejrzenia, iż dziecko przebywające w żłobku jest chore oraz braku możliwości skontaktowania się z rodzicem lub opiekunem, wyrażam zgodę na badanie dziecka przez lekarza.

.....
podpis rodzica