

UMOWA

zawarta w Sosnowcu w dniu {DATA PODPISANIA UMOWY} r. pomiędzy

rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka

Panią/em {IMIĘ I NAZWISKO RODZICA}

adres zamieszkania {ADRES ZAMIESZKANIA RODZICA}

nr dowodu osobistego {NUMER DOWODU OSOBISTEGO}

nr PESEL {NUMER PESEL RODZICA}

zwanym dalej „Rodzicem, a

CENTRUM EDUKACYJNYM „ANESPO” Aneta Krzykawska-Głowienka, ul. Królowej Jadwigi 2, 42-504 Będzin, której właściciel jest organem prowadzącym PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „AKADEMIA WYOBRAŹNI” mające siedzibę pod adresem ul. Lenartowicza 106, 41-219 Sosnowiec reprezentowanym przez dyrektora przedszkola - Anetę Krzykawska-Głowienka, zwanym dalej „Przedszkolem”

§ 1

Przedmiot umowy stanowi korzystanie przez dziecko:

{IMIĘ DZIECKA} {NAZWISKO DZIECKA} PESEL {NUMER PESEL DZIECKA}

Adres zameld {ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA}

Adres zamieszlk {ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA}

Data i miejsce urodzenia {DATA URODZENIA DZIECKA} { MIEJSCE URODZENIA DZIECKA}

§ 2

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach 8.00 – 13.00 dla dzieci, które na pierwszy dzień miesiąca mają ukończone 2 lata i 6 miesięcy.
- fachowej realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych;
- bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie Przedszkola.
- możliwości korzystania z płatnych zajęć dodatkowych
- możliwości objęcia ubezpieczeniem NNW

3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.

4. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z usług w zakresie przekraczającym świadczenia, o których mowa pkt 1a tj. opieka poza godzinami 8 – 13.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do r. Opieka będzie sprawowana od pn – pt, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych. W terminie od 1 lipca do 31 sierpnia zastrzegamy sobie prawo do przerwy wakacyjnej, która może wynieść maksymalnie 10 dni roboczych i jest ustalana przez dyrektora przedszkola w miesiącu styczniu. W czasie trwania tzw. długich weekendów oraz przerw świątecznych przedszkole może skrócić czas pracy w porozumieniu z rodzicami lub zamknąć przedszkole w ilości 3 dni . W powyższych przypadkach placówka zastrzega sobie naliczenie pełnej opłaty czesnego za ten okres.

2. Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola w pełnych godzinach od godz. [] do [] godz. i korzystać będzie z [] posiłków.

3. Rodzice zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za świadczenia Przedszkola na każde zgłoszone dziecko:

- stałe chesne za realizację podstawy programowej od 08.00 do 13.00 bez względu na obecność dziecka
- opłata za pobyt dziecka w przedszkolu przez godziną 8.00 i po godzinie 13.00 (opłata za każdą rozpoczętą godzinę)
- opłata za wyżywienie
- opłata roczna płatna do 30.09 każdego roku szkolnego począwszy od drugiego roku,
- opłata wpisowa płatna w dniu zawarcia umowy. Opłata roczna i wpisowa nie podlegają zwrotowi. Są przeznaczone na wyposażenie dzieci w materiały niezbędne do realizacji programu edukacyjnego. W przypadku nieuregulowania opłaty rocznej i wpisowej w/w terminie przedszkole może wypowiedzieć umowę bez okresu wypowiedzenia.
- Opłata dodatkowa za dziecko z orzeczeniem o kształceniu specjalnym. O opłacie każdorazowo decyduje Dyrektor.

g) W przypadku rezygnacji z przedszkola bez okresu wypowiedzenia naliczana jest opłata dodatkowa. Rezygnacja bez okresu wypowiedzenia oznacza, że dziecko w okresie obowiązywania wypowiedzenia uczęszcza do innej placówki przedszkolnej.

h) opłaty w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godz. 17.00.

i) w przypadku dziecka w wieku do 2,5 lat czesne za świadczenie usług w przedszkolu

- obowiązuje do dnia _____

4. Opłaty za świadczenia o których mowa w §2 ust.4 pobierane są z dołu po ustaleniu ich wysokości mnożąc ilość godzin sprawowanej opieki ponad czas sprawowanej opieki 8-13 przez stawkę godzinową.

5. Opłaty za posiłki pobierane są z dołu po ustaleniu ich wysokości przez pomnożenie stawki dziennej przez ilość dni w miesiącu minus zgłoszone nieobecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu. Zgłoszenie nieobecności dziecka musi być dokonane do godz. 16.30 dnia poprzedzającego nieobecność za pośrednictwem aplikacji.

6. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko w godzinach pracy przedszkola. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola naliczana jest opłata (zgodnie z cennikiem).

7. Integralną częścią umowy jest cennik, który stanowi o wysokości opłat. Informacja o zmianach w cenniku dostarczana jest nie później niż 45 dni przed wejściem nowego cennika w życie na adres mailowy, poprzez aplikację oraz na tablicy ogłoszeń. W przypadku braku akceptacji cennika przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w ciągu 14 dni z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

8. Wpłaty należności za Przedszkole należy dokonywać na konto bankowe lub w kasie przedszkola:

ING BANK ŚLĄSKI 57 1050 1214 1000 0090 8373 2959

Odbiorca: Centrum Edukacyjne „ANESPO” Aneta Krzykawska-Głowienka, ul. Królowej Jadwigi 2, 42-504 Będzin

W tytule wpłaty proszę wpisać: imię i nazwisko dziecka, miesiąc, którego płatność dotyczy i wyszczególnienie opłat składających się na kwotę przelewu,

Np. Ania Kowalska, styczeń 2019, 100 wyżywienie, 50 opieka, 30 j. Angielski, 30 rytmika.

§ 4

1. Strony umowy mogą ją rozwiązać na mocy porozumienia stron.

2. Rodzice mogą wypowiedzieć w formie pisemnej umowę w każdym czasie, z zastosowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia kończy się w ostatnim dniu miesiąca. Wypowiedzenie konieczne jest od drugiego miesiąca uczęszczania dziecka do przedszkola. W pierwszym miesiącu rodzic może w każdym dniu miesiąca zrezygnować z przedszkola – dotyczy pierwszego roku uczęszczania dziecka do przedszkola.

3. Przedszkole może wypowiedzieć umowę w przypadku:

- zaległości utrzymujących się ponad 30 dni mimo wezwania do zapłaty,
- zatajenia przez rodzica informacji o stanie zdrowia dziecka lub zmiana stanu zdrowia dziecka uniemożliwiająca dziecku lub innym dzieciom bezpieczny pobyt w przedszkolu,
- nie przestrzegania przez rodziców postanowień statutu.

4. Integralną częścią umowy jest karta informacyjna o dziecku, w której zawarte są istotne informacje na temat jego stanu zdrowia. W przypadku zatajenia informacji lub wystąpienia istotnych zmian w trakcie trwania umowy, umowa może zostać rozwiązana lub zmieniona.

§ 5

1. Za każdy dzień zwłoki w płatności opłat za świadczenia Przedszkola mogą pobierane być odsetki.

2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Będzinie

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Podpis osoby reprezentującej)

(Podpis Rodzica)