

REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA

„AKADEMIA WYOBRAŹNI”



I. ORGANIZACJA PRACY

1. Opieka nad Dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 17.00 z wyłączeniem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez Dyrektora o których mowa w statucie żłobka.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek rodzica wydłużony, za dodatkową opłatą.
3. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi od 20 tygodnia życia dziecka, w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.
4. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
5. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe:
 - język angielski
 - bajkoterapię
 - rytmikę
 - muzykoterapię
 - zajęcia ogólnorozwojowe
 - zajęcia sensoryczne
6. Placówka zapewnia bezpieczeństwo i fachową opieką.
7. Żłobek prowadzi żywienie dzieci. Stawka dzienna za żywienie może ulec zmianie, z powodu zmian cen produktów żywnościowych. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi oraz normami żywienia Dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.

II. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w żłobku jest złożenia wypełnionej Karty Zgłoszeniowej lub zapisania na listę dzieci oczekujących, uiszczenie opłaty wpisowej oraz podpisanie umowy, terminowe uiszczanie chesnego i opłaty za żywienie.
2. Kartę Zgłoszenia Dziecka wypełniają Rodzice (prawni opiekunowie) i przekazują ją Kierownikowi placówki lub Dyrektorowi. Po zakwalifikowaniu Dziecka do placówki niezbędne jest podpisanie umowy o sprawowanie opieki.
3. Rekrutację do żłobka prowadzi Kierownik i Dyrektor.
4. Po przeprowadzonej rekrutacji, Właściciel przeprowadza analizę zatrudnienia personelu i dostosowuje jego ilość do ilości dzieci przyjętych do żłobka.
5. Do żłobka mogą uczęszczać jedynie dzieci zdrowe, nie wymagające opieki medycznej (nie mające kataru, gorączki, biegunki, wymiotów).
6. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka rodzic zostanie natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy medycznej, opiekun wezwie pomoc. Personel żłobka nie podaje dzieciom leków.
7. Po długotrwałej chorobie rodzic jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu od lekarza, stwierdzającego możliwość uczęszczania dziecka do Żłobka.
8. W przypadku stwierdzenia u Dziecka choroby zakaźnej, Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania lub odbierania Dziecka osobiście. Dziecko może być odebrane przez inną, pełnoletnią osobę, upoważnioną przez Rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.
10. Dziecko nie zostanie wydane Rodzicom lub osobom upoważnionym w przypadku stwierdzenia przez opiekunki: upojenia alkoholowego lub odurzenia innymi środkami a także w przypadku silnego wzburzenia emocjonalnego. O fakcie zostanie powiadomiona druga strona, jeśli nie odniesie to skutku zostanie wezwana policja.
11. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Żłobka, Rodzice (prawni opiekunowie) powinni poinformować na piśmie dyrektora, z miesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzestanie naliczania

odpłatności następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.

12. Nabór do placówki prowadzony jest cały rok.
13. Podstawa rekrutacji jest kolejność zgłoszenia.

III. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych i dni ustalonych przez Dyrektora, o których mowa w statucie żłobka.
2. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia.
3. W okresie wakacyjnym oraz przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Plan Dnia opracowany przez Właściciela, w porozumieniu z personelem.
5. Ramowy Plan Dnia będzie podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej. Określa godziny posiłków, odpoczynku i zajęć prowadzonych w Żłobku.
6. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
7. Dzieci mają zagwarantowane wyżywienie, w pełni finansowane przez rodziców, przygotowywane przez catering (śniadanie, obiad, podwieczorek, II podwieczorek).
8. Posiłki zamówione przez Rodziców w ramach żywienia zbiorowego są przeznaczone wyłącznie do spożycia na terenie Żłobka. Żłobek nie wydaje zamawianego jedzenia Rodzicom do domu. Wynika to z wymogów sanitarno-epidemiologicznych, zasad systemu HACCP oraz odpowiedzialności placówki za bezpieczeństwo żywności.

IV. ZARZĄD I JEGO OBOWIĄZKI

1. Żłobek Niepubliczny „Akademia Wyobraźni” - oddział Sosnowiec jest niepubliczną placówką opiekuńczą działającą na podstawie wpisu do rejestrów żłobków i klubów dziecięcych miasta Sosnowiec.
2. Pracą żłobka kieruje Kierownik i Dyrektor.

3. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe przejmuje wskazany przez niego pracownik Żłobka.
4. Kierownik i Dyrektor kierują całością spraw administracyjno – gospodarczych i finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Właściciel pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, ustala regulaminy wewnętrzne oraz zakres czynności personelu.
6. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz i prowadzi negocjacje w sprawach go dotyczących.
7. Sprawuje nadzór nad realizacją zadań Żłobka.
8. Czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa.
9. Gospodaruje mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi.
10. Rozpatruje skargi, wnioski i zażalenia od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka

V. PERSONEL I JEGO OBOWIĄZKI

1. Ilość pracowników w żłobku i wymiar czasu pracy na poszczególnych stanowiskach, ustala Właściciel Żłobka. Personel zobowiązany jest do przestrzegania:
 - Ustaleń wewnętrznych,
 - Ustalonego porządku,
 - Instrukcji obowiązujących w placówce,
 - Ustalonego czasu pracy,
 - Zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - Przepisów przeciwpożarowych,
 - Zasad współżycia społecznego, kodeksu etyki zawodowej i przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
 - Tajemnicy służbowej.

VI. PRAWA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Rodzice mają prawo do:

1. Otrzymywania informacji o wartościach, założeniach programowych i planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym realizowanym w placówce.
2. Uzyskiwania aktualnych informacji o postępach rozwojowych dziecka, jego funkcjonowaniu w grupie oraz metodach pracy stosowanych przez personel
3. Współdecydowania w sprawach dotyczących dziecka, zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce
4. Natychmiastowego powiadamiania o zdarzeniach mogących zagrażać zdrowiu dziecka, takich jak wypadki, zachorowania na choroby zakaźne i inne, według procedur obowiązujących w placówce
5. Wsparcia ze strony personelu Żłobka w razie problemów wychowawczych.
6. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Rodzice mają obowiązek:

1. Przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń Dyrektora Żłobka.
2. Aktywnej współpracy z personelem placówki w zakresie opieki i edukacji dziecka
3. Zapoznania się z treścią ogłoszeń i komunikatów umieszczonych na węzłach komunikacji z rodzicami.
4. Regulowania opłat za usługi w terminach określonych w umowie
5. Stosowania się do zapisów umowy, statutu oraz regulaminu placówki
6. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki zgodnie z ustalonym harmonogramem
7. Informowania o nieobecnościach dziecka zgodnie z ustalonymi zasadami
8. Przekazywanie istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, które mogą wpływać na bezpieczeństwo jego samego lub innych dzieci w placówce
9. Informowania opiekunów i Dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na

zachowanie i postępy dziecka.

10. Bezzwłocznego aktualizowania danych kontaktowych oraz listy osób upoważnionych do odbioru dziecka
11. Brania udziału w organizowanych zebraniach oraz indywidualnych konsultacjach z personelem placówki.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wpisania Żłobka „Akademia Wyobraźni” do rejestru Żłobków.
2. Niepubliczny Żłobek „Akademia Wyobraźni” zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane.